



Решения за
по-добър живот

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2007 – 2013 г.”



Европейски съюз
Европейски фонд за
регионално развитие
Кохезионен фонд

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - ПЛОВДИВ
БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2007-2013 г.”

ОПИСАНИЕ, УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ ИЗИКСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Заглавие на процедурата :

Дейности по осигуряване на информация и публичност и на дейности по интерпретация, различни от задължителната дейност по информация и публичност, при реализацията на проекти, финансирани по оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г., по обособени позиции, както следва :

- 1. Избор на изпълнител, осигуряващ изпълнение на задължителните дейности по информация и публичност, във връзка с реализацията на проект с наименование "Разработване на план за управление на защитена зона за опазване на птици BG0002086 “Оризища Цаланица”.*
- 2. Избор на изпълнител, осигуряващ изпълнение на задължителните дейности по информация и публичност, във връзка с реализацията на проект с наименование “Дейности по опазване и устойчиво управление на резерват „Червената стена” и поддържан резерват „Изгорялото гюне”.*
- 3. Избор на изпълнител, осигуряващ изпълнение на дейности по интерпретация и образователни програми, различни от задължителните дейности по информация и публичност, във връзка с реализацията на проект с наименование “Дейности по опазване и устойчиво управление на резерват „Червената стена” и поддържан резерват „Изгорялото гюне”.*

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

С настоящата поръчка, Възложителят – РИОСВ Пловдив, има за цел да избере изпълнители на дейности по осигуряване на информация и публичност, както и за дейности по интерпретация и образователни програми, различни от задължителните дейности по информация и публичност, при реализацията на два проекта, съфинансирани от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз по оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г., по които РИОСВ - Пловдив е бенефициент, по три обособени позиции, както следва :

Обособена позиция 1 се отнася за за проект: "Разработване на план за управление на защитена зона за опазване на птици BG0002086 "Оризища Цалапица", предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по който е уредено, съгласно Заповед РД-43/17.01.2012 г. на министъра на околната среда и водите, процедура (BG161PO005/11/3.1/02/23) "Разработване на планове за управление на защитени зони за опазване на птици, които не се припокриват със зони за опазване на местообитания" , е по приоритетна ос три "Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие" на оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г." Целта на процедурата по тази съответна позиция, е да бъде избран изпълнител, осигуряващ изпълнение на задължителните дейности по информация и публичност, съпътстващи всеки проект, финансиран от европейските структурни фондове.

Обособена позиция 2 се отнася за проект: "Дейности по опазване и устойчиво управление на резерват „Червената стена” и поддържан резерват „Изгорялото гюне”, предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по който е уредено, съгласно Заповед № РД-527/02.07.2012 г. на Министъра на околната среда и водите, по процедура за подбор на проекти BG161PO005/11/3/3.2/05/26 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на национални паркове и резервати" по приоритетна ос три – „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, на оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“ Целта на процедурата по тази съответна позиция, е да бъде избран изпълнител, осигуряващ изпълнение на задължителните дейности по информация и публичност, съпътстващи всеки проект, финансиран от европейските структурни фондове.

Обособена позиция 3 се отнася отново за проект "Дейности по опазване и устойчиво управление на резерват „Червената стена” и поддържан резерват „Изгорялото гюне”, предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по който е уредено, съгласно Заповед № РД-527/02.07.2012 г. на Министъра на околната среда и водите, по процедура за подбор на проекти BG161PO005/11/3/3.2/05/26 "Изпълнение на дейности за устройство и управление на национални паркове и резервати" по приоритетна ос три – „Опазване и възстановяване на биологичното разнообразие“, на оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“ Целта на процедурата по тази обособена позиция е да бъде избран изпълнител, осигуряващ като минимум дейности по представяне на защитените територии по проекта, популяризиране значението им, осигуряване на образователни дейности. Подробно описание на дейностите по тази обособена позиция, има по-надолу в документацията.

Редът за провеждане на настоящата процедура е по Глава "8а" от Закона за обществените поръчки

Описание на дейностите по проекта по първа обособена позиция:

За изпълнението на дейността ще бъде избран външен изпълнител, който ще бъде определен след провеждане на настоящата процедура. Контрол по изпълнение на дейността ще се осъществява от целия екип на проекта: ръководител, координатор и експерт по мониторинг на проекта, юрист, финансист, служител, отговарящ за съхранението на документацията и архива и за нередности по проекта.

Целта на Дейностите по проекта по обособена позиция 1, свързани с изпълнението

на поръчката от Изпълнителя,е:

- Повишаване на обществената ангажираност в полза на възстановяване и опазване на консервационно значимите хабитати и видове от национална и европейска значимост в ЗЗ „Оризища Цалапица”;
- Популяризиране, информация и публичност на Плана за управление на ЗЗ „Оризища Цалапица”.

Мерките за информация и публичност ще следват стриктно изискванията, залегнали в Насоките за информация и публичност по ОПОС, част от настоящата документация. Тази дейност е съобразена и свързана с изпълнението на основната дейност по проекта и допринася за популяризирането на Плана за управление на ЗЗ „Оризища Цалапица”, както и популяризиране приноса на ЕС във финансирането му, чрез ОПОС.

Дейностите по информация и публичност по тази обособена позиция обхващат изпълнението на следните мерки/задачи:

- Организиране на 2 пресконференции – в началото за представяне на проекта и презентирание на предлаганите решения за решаване на проблема и в края на проекта – за представяне на постигнатите резултати;
- Изработване и отпечатване на дигляна (2000 бр.) с информация за плана за управление на ЗЗ „Оризища Цалапица”.
- Изработване и монтиране на информационни табели (120 x 80 см - 4 бр.).

Дейността е свързана с осигуряване на публичност и информиране на обществеността за проектните дейности. Тя е от съществено значение за постигане на целите на проекта, поради следното: Предвидените пресконференции ще осигурят информиране на местните власти и отговорните институции за конкретните проектни дейности. Освен това, чрез предвиденото консултиране и съгласуване на дейностите ще се увеличи броя на експертните становища от всички заинтересовани страни, което се очаква да доведе до увеличаване на качеството и ефективността на Плана за управление на тази ЗЗ.

Чрез предвиденото издаване и разпространение на печатни материали, ще се осигури обществената информираност и ще се повиши ангажираността на местните общности по проблема с опазване на консервационно значимите хабитати и видове от мрежата НАТУРА 2000.

Описание на дейностите по проекта по втора обособена позиция:

За изпълнението на дейността ще бъде избран външен изпълнител, който ще бъде определен след провеждане на настоящата процедура. Контрол по изпълнение на дейността ще се осъществява от целия екип на проекта: ръководител, координатор и експерт по мониторинг на проекта, юрист, финансист, служител, отговарящ за съхранението на документацията и архива и за нередности по проекта.

Целта на Дейностите по проекта по обособена позиция 2, свързани с изпълнението на поръчката от Изпълнителя,е:

- Повишаване на обществената ангажираност в полза на опазване и устойчиво

управление на проектните територии, в чиито обхват попадат двата резервата.

- Популяризиране, информация и публичност на предлаганите решения за опазване и устойчиво управление на резерватите в началото на проекта и представяне на постигнатите резултати в края на проекта.

Мерките за информация и публичност ще следват стриктно изискванията, залегнали в Насоките за информация и публичност по ОПОС, част от настоящата документация. Тази дейност е съобразена и свързана с изпълнението на основната дейност по проекта и допринася за популяризирането на Проектните територии, двата резервата, дейностите по опазване и устойчивото им управление, както и популяризиране приноса на ЕС във финансирането му, чрез ОПОС.

Дейностите по информация и публичност по тази обособена позиция обхващат изпълнението на следните мерки/задачи:

- Организиране на 2 пресконференции – в началото за представяне на проекта и презентирание на предлаганите решения за решаване на проблема и в края на проекта – за представяне на постигнатите резултати;
- Изработване и отпечатване на диплома (2000 бр.) с информация за проектните дейности.

Описание на дейностите по проекта по трета обособена позиция:

За изпълнението на дейността ще бъде избран външен изпълнител, който ще бъде определен след провеждане на настоящата процедура. Контрол по изпълнение на дейността ще се осъществява от целия екип на проекта: ръководител, координатор и експерт по мониторинг на проекта, юрист, финансист, служител, отговарящ за съхранението на документацията и архива и за нередности по проекта.

Дейностите по интерпретация и образователни програми, различни от задължителните дейности по информация и публичност по проекта, свързани с изпълнението на поръчката от Изпълнителя, са следните :

- Организиране на акции с учасници за почистване на туристическите маршрути в резерват „Червената стена“. Предвижда се провеждане на 3 акции по почистване на най-посещаваните туристически маршрути в резервата.
- Претиражиране на книжка-справочник „Защитените територии в Пловдивски регион“. Предвижда се актуализиране на данните за защитените територии впреиздаване на 1000 бр. книжка-справочник „Защитените територии в Пловдивски регион“.
- Филм за двата резервата – с продължителност до 30 минути.
- Стикери – редки и защитени видове в резерватите. Предвижда се дизайн, предпечатна подготовка и пълноцветен печат на 1000 бр. стикери с популяризиране на редките защитени растителни и животински видове в двата

резервата.

- Дипляни с картен материал на утвърдените от МОСВ туристически пътеки и правилата за преминаване по тях. Предвижда се дизайн, предпечатна подготовка и пълноцветен печат на 2000 бр. дипляни , размер А4.
- Плакати за резерват „Червената стена“ и поддържан резерват „Изгорялото гюне“. Предвижда се дизайн, предпечатна подготовка и пълноцветен печат на 2000 бр. плакат – 1000 бр. за резерват „Червената стена“ и 1000 бр. за поддържан резерват „Изгорялото гюне“ – размер 50/70.
- Преносим компютър и мултимедия.

II. ИЗИКСВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

При изготвяне на офертата, всеки участник трябва да спазва точно обявените от Възложителя условия. Ценовото предложение трябва да бъде попълнено на български език и оформено по приложените към документацията образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни. Варианти не се допускат. Ценовото предложение за всяка обособена позиция, представлява цена, предложена от Участника за изпълнение на поръчката , по критерии, заложиени от Възложителя.

Във връзка с разпоредбата на чл. 47 ал.9 от ЗОП, при подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в публичната покана изисквания по ал. 2, т. 1 – 5 от ЗОП, с декларация. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 и посочените в публичната покана обстоятелства по чл.47, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗОП.

Ако участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. Когато кандидатът предвижда използване на подизпълнители при изпълнение на поръчката, всички изброени изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

Участниците в процедурата, следва да отговарят на следните минимални изисквания, относно тяхното икономическо и финансово състояние, както и технически възможности и квалификация и да представят следната информация:

Икономическо и финансово състояние:

1. Оборот, сходен с предмета на поръчката за последните три години, в зависимост от това, за коя обособена позиция кандидатства участника, изискванията са следните:
 - Не по-малко от 11 000 (единадесет хиляди) лева за **Първа обособена позиция**
 - Не по-малко от 15 000 (петнадесет хиляди) лева за **Втора обособена позиция**
 - Не по-малко от 76 000 (седемдесет и шест хиляди) лева за **Трета обособена позиция**

2. Положителен финансов резултат през последните три години (2009,2010 и 2011);

По точка 1 се попълва приложения в документацията Образец – декларация. По точка 2 се предоставят заверени от участника копия на съставните части на годишните финансови отчети (ОПР и счетоводен баланс) на Участника, доказващи по безспорен начин положителния му финансов резултат за всяка една от последните три години.

Технически възможности и квалификации:

1. Договори, сходни с предмета на поръчката за последните три години, считано от крайния срок за приемане на оферти:
 - Минимум 3 договора общо за периода от последните три години, считано от крайния срок за приемане на оферти, с предмет :
 - Изработка на информационни и рекламни материали;
 - Изработка на външни информационни носители;
 - Минимум 1 договор за периода от последните 3 години, считано до крайният срок за приемане на оферти, сходни с предмета на настоящата поръчка, доказващи опита на Участника в изпълнение на мерки и дейности по информация и публичност, осъществени с финансовата подкрепа на оперативни програми, финансирани със средства на Европейския съюз;

Попълва се приложената в документацията Образец на декларация за изпълнени договори. Към всеки договор, посочен в образеца на декларацията, участникът следва да приложи оригинали или заверени копия на референции за добро изпълнение на съответните договори;

2. Участникът да разполага с минимум два от изброените стандарти за управление на качеството: ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 или OHSAS 18001:2008.

Участникът следва да представи заверено копие на валиден, в срок на действие, сертификат /или еквивалент/, като обхвата и приложението на всеки представен сертификат, трябва да е с конкретна насоченост, във връзка с изпълнението на предмета на настоящата поръчка.

Участник , не представил минимум два сертификата или представящ такива с обхват, неотносим към предмета на поръчката, ще бъде отстраняван от процедурата.

Участникът следва да разполага със следния екип за изпълнение на поръчката (минимум 6 човека, на следните позиции) :

Ръководител екип

- Образование – висше-бакалавър в една от следните области: маркетинг, реклама, стопанско управление;
- Професионален опит – минимум 3 години на ръководна позиция;

Експерт „Връзки с обществеността“

- Образование – висше - магистър в една от следните области: маркетинг, реклама, връзки с обществеността;
- Професионален опит – минимум 3 години в организирането на събития, пресконференции и/или обучения;

Експерт „Графичен дизайн“

- Образование – висше бакалавър в една от следните области: графика, графичен дизайн, художник, информатика.
- Професионален опит – минимум 3 години в областта на дизайн и предпечатната подготовка;

Експерт „Външна реклама“

- Образование – висше бакалавър;
- Професионален опит – минимум 3 години в областта на изграждането на билбордове и/или информационни табели;

Експерт „Предпечатна подготовка и печат“

- Професионален опит – минимум 3 години в областта на предпечатната подготовка и печат.

Участникът представя в офертата си заверени копия от дипломи , професионални автобиографии, сертификати и всякакъв друг вид официални документи, удостоверяващи по безспорен начин образованието, квалификацията и професионалния опит на гореизброените категории служители от Екипа по проекта на Участника !

Забележка : Неизпълнение на което и да е от изискванията в глава II може да доведе до отстраняване на участник от процедурата.

ВАЖНО: Всеки участник в процедурата може да участва както за самостоятелна обособена позиция , така и за всички обособени позиции.

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. На основание чл. 37, ал. 1 от ЗОП и утвърдена Докладна Записка № ОПОС-57/14.08.2012г. на Директора на РИОСВ - Пловдив, критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка е **икономически най-изгодна оферта.**

II. **Методика за определяне на комплексната оценка на офертите според предварително обявените критерии:** За икономически най-изгодна оферта се счита тази, получила най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка на офертата представлява сборът на точките, които тя е получила по посочените по-долу показатели за определяне на комплексната оценка.

К/комплексна оценка/=K1+K2+K3+K4

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

- Показател 1 – предложена цена – 40 %
- Показател 2 – срок за организиране на пресконференция (или акция за почистване) – 20 %
- Показател 3 – срок за изработка, отпечатване и доставка на информационни материали – 20 %
- Показател 4 – срок за отложено плащане – 20 %

III. **Показателите за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест :**

1. Предложена цена за изпълнение на дейностите по поръчката, за съответната обособена позиция, с относителна тежест 40 точки;
2. Срок за организиране на пресконференция (или акция за почистване, в зависимост от обособената позиция, за която кандидатства съответния участник), с относителна тежест 20 точки;
3. Срок за изработка, отпечатване и доставка на информационни материали - с относителна тежест 20 точки;
4. Срок за отложено плащане, с относителна тежест – 20 точки.

IV. Методика за определяне на оценката по всеки показател

1. **Показател К1** – „Предлагана цена” – изразява се с число, представляващо отношението между предложената най-ниска обща стойност за поръчката от участник в процедурата и предложената обща стойност за поръчката от всеки един от участниците, умножено с тегловен коефициент 40. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 40 точки.

$$K1 = \frac{\text{Най-ниска обща стойност}}{\text{Предложена обща стойност от участника}} \times 40$$

2. **Показател К2** - „Срок за организиране на пресконференция или акция за почистване” – изразява се с число, представляващо отношението между предложеният най-кратък срок за организиране на пресконференция или акция за почистване от участник в процедурата и предложеният срок за организиране на пресконференция или акция за почистване от всеки един от участниците в процедурата, умножен с тегловен коефициент 20. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 20 точки.

$$K2 = \frac{\text{Най-кратък срок за организиране, предложен от Участник}}{\text{Предложен срок за организиране от участника}} \times 20$$

3. **Показател К3** – „срок за изработка, отпечатване и доставка на информационни материали” – изразява се с число, представляващо отношението между предложеният най-кратък срок за изработка, отпечатване и доставка на информационни материали от участник в процедурата и предложеният срок за изработка, отпечатване и доставка на информационни материали от всеки един от участниците в процедурата, умножен с тегловен коефициент 20. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 20 точки.

$$K3 = \frac{\text{Най-кратък срок, предложен от Участник}}{\text{Предложен срок от участника}} \times 20$$

4. **Показател К4** - „Срок за отложено разплащане” – изразява се с число, представляващо отношението между срока за разплащане, предложен от участника в процедурата и предложеният най-дълъг срок за разплащане от участник в процедурата, умножен с тегловен коефициент 20. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 20 точки

$$K4 = \frac{\text{Срок за разплащане на участника}}{\text{Най-дълъг срок за разплащане, предложен от участник}} \times 20$$

Методиката за избор на изпълнител е относима и приложима за всяка една от трите обособени позиции в процедурата !