

Регистри

Обработване на заявления

Преглед на регистри

Въвеждане на заявления

Работни листа

Регистрация на задължено лице

Удостоверения

Вътрешни потребители

Детайли

СЪСТОЯНИЕ: ПРЕКРАТЕН

РЕГИСТРАЦИЯ № 09-РД-00000855-01

ЕИК

000471365

Задължено лице

ОБЩИНА КАРЛОВО

СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Област

Пловдив

Изберете област от списъка

Община

Карлово

Изберете община от списъка

Населено място

36498 Карлово

Изберете населено място от списъка

Адрес

ул. Петко Събев №1

Въведете адрес

Интернет адрес

Bee (https://example.com)

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Област

Пловдив

Изберете област от списъка

Община

Карлово

Изберете община от списъка

Населено място

36498 Карлово

Изберете населено място от списъка

Адрес

ул. Петко Събев №1

Въведете адрес

Интернет адрес

Bee (https://example.com)

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТИ

Име

Д-р Емил

Въведете име

Презиме

Въведете презиме

Фамилия

Кабаиванов

Въведете фамилия

Позиция

кмет на община Карлово

Имейл

kmet@karlovo.bg

Телефон

Факс

ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ С ОТПАДЪЦИ НА СЛЕДНИТЕ ПЛОЩАДКИ МЕТОДИ И ТЕХНОЛОГИИ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ВИД И КАПАЦИТЕТ НА СЪОРЪЖЕНИЯТА 

(описват се конкретните методи и технологии за третиране на отпадъците и се посочва видът и капацитетът на съоръженията и инсталациите за третиране на отпадъците за всяка площадка по отделно)

-

В СЛУЧАИТЕ, КОГАТО СЕ ИЗИСКВА - НОМЕРЪТ НА ПОСТАНОВЕНО РЕШЕНИЕ ПО ОЦЕНКА НА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА (ОВОС) 

или решение, с което е преценено да не се извършва ОВОС по реда на Закона за опазване на околната среда, и/или решение по оценка за съвместимост по реда на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие, когато се изискват за дейността или свързаните с дейността намерения и обекти

- ПВ-192-пр/2017г.

ЗАЯВЯВАМ ЖЕЛАНИЕТО СИ ИЗДАДЕНИЯТ ИНДИВИДУАЛЕН АДМИНИСТРАТИВЕН АКТ ДА БЪДЕ ПОЛУЧЕН ПО ЕДИН ОТ СЛЕДНИТЕ НАЧИНИ 

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес
лично от звеното за административно обслужване при РИОСВ
по електронен път на електронна поща

ПРИЛОЖЕНИЯ 

Документ за правния статут на чуждестранно лице, издаден в съответствие с националното законодателство на заявителя, до три месеца преди подаване на заявлението;

Заверено (от заявителя "вярно с оригинала") копие на документ за собственост или копие на договор за наем, придружен с документ за собственост;

3. Документ за местоположението на площадката/площадките - за площадките по чл. 38, ал. 1 от ЗУО – оригинал или заверено от компетентен орган копие – извадка от влязъл в сила устройствен план или от друг удостоверителен документ, доказващ, че площадката отговаря на изискванията на чл. 38, ал. 1 от ЗУО, а за всички останали площадки – оригинал или заверено от компетентен орган копие – извадка от влязъл в сила подробен устройствен план, освен в случаите когато площадката отговаря на изискванията на чл. 38, ал. 1 от ЗУО;

Технически носител, съдържащ настоящото заявление.

КОПИЯ ОТ ДРУГИ ДОКУМЕНТИ 

С настоящото искане желая да ми бъде заверена за водене съответната отчетна книга.

Декларирам, че копия на представените документи по т. 4 от приложенията към заявлението се намират на всяка площадка на дружеството и ще бъдат предоставяни при поискване на контролните органи съгласно изискванията на чл. 8, ал. 2, т. 7 от ЗУО.

Декларирам, че следната информация е търговска тайна и може да се използва само от съответните компетентни органи, във връзка с изпълнение на техните правомощия: